

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-1-2-184	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-13-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Rosa Anita Lazo Hernández	
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de febrero	Al: 28 de febrero de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos	Q.7,000.00	
Prestados en:	Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la digitalización de los documentos solicitados por los profesionales y técnicos de campo a nivel nacional con entregas de insumos, semilla de hortalizas, plántulas de hortalizas, plántulas nativas, capacitaciones y asistencias técnicas para la implementación de huertos familiares, huertos comunales y productores del programa del Plan Operativo Anual (POA-2025) de los municipios vulnerables de la inseguridad alimentaria y nutricional; con alto riesgo en los municipios de Rio Hondo, Teculután, San Jorge, Gualán, San Diego, Cabañas y Huite, Zacapa del departamento de Zacapa; Santo Domingo, Samayac, San Bernardino, Santo Tomás La Unión, Patulul, San Miguel Panam, San Pablo Jocopilas, Cuyotenango, San Lorenzo y San Francisco Zapotitlán del departamento de Suchitepéquez; Sanarate, El Júcaro, Guastatoya, San Antonio La Paz, Morazán, San Agustín Acasaguastlán y San Cristóbal Acasaguastlán del departamento de El Progreso; Agua Blanca, Jerez, Moyuta, Comapa, Asunción Mita, El Progreso, El Adelanto, Santa Catarina Mita, Atescatempa, Jalpatagua, Jutiapa y Pasaco del departamento de Jutiapa; Santa Lucia La Reforma del departamento de Totonicapán; Santa Cruz La Laguna del departamento de Sololá; de los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para la implementación de Agricultura Familiar de autoconsumo, elaboración de combos de semilla de hortalizas.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en realizar el cotejo de la información de soporte recibida para revisión de información y papelería de manera precisa de los expedientes para la entrega de la base de datos de posibles beneficiarios vulnerables con la inseguridad alimentaria y nutricional, en los departamentos de Sololá, El Progreso, Jutiapa, Totonicapán, Jalapa, Zacapa y Suchitepéquez así mismo en mantener la documentación y base de datos actualizada por los profesionales y/o técnicos de campo de cada uno de los departamentos priorizados con riesgo y alto riesgo, así también para entrega de insumos para la implementación de huertos familiares, huertos comunales y productores para beneficiar a todo el territorio del país.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el resguardo de la documentación y liquidación asignada por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos a los profesionales y técnicos de campo a nivel nacional de las comunidades, municipios y los Departamentos de Sololá, El Progreso, Totonicapán, Zacapa, Suchitepéquez, Jalapa y Jutiapa durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el seguimiento a la planificación según el POA de entrega de insumos en solicitar la liquidación, información pendiente para la digitalización y liquidación de los expedientes en los municipios y departamentos de Sololá, El Progreso, Totonicapán, Jalapa, Jutiapa, Zacapa y Suchitepéquez.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rosa Anita Lazo Hernández
 DPI: 2672 24869 2214
 Celular: 5620 6312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

